

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr17 im. Małgorzaty Kozery - Gliszczyńskiej w Pabianicach

na rok szkolny 20...../20

Świetlica jest czynna w godzinach 7.00 - 17.00

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka kl.

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania

	Dane matki /prawnej opiekunki/	Dane ojca /prawnego opiekuna/
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Oświadczam, że jestem Rodzicem pracującym (zaznaczyć odpowiednie)	TAK / NIE	TAK / NIE
Podpis Rodzica składającego oświadczenie		

II. Informacje o stanie zdrowia dziecka, które należy mieć na uwadze podczas jego pobytu w świetlicy (przebyte choroby, aktualne dolegliwości, konieczność przyjmowania leków)

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym .

.....
(podpis)

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy

Dziecko powinno być odebrane do godziny zamknięcia świetlicy.

Po tej godzinie wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy po zakończonych zajęciach w świetlicy szkolnej.

.....
imię i nazwisko,

stopień pokrewieństwa

tel. kontakt.

nr dowodu osob.

.....
imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

tel. kontakt.

nr dowodu osob.

Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka ze szkoły następujące osoby:

.....

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

tel. kontakt

nr dowodu osob.

.....

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa,

tel. kontakt.

nr dowodu osob.

.....

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa,

tel. kontakt.

nr dowodu osob.

.....

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

tel. kontakt.

nr dowodu osob.

.....

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

tel. kontakt.

nr dowodu osob.

Upoważniam wyżej wymienione osoby do odbierania mojego

syna/córki **ze świetlicy szkolnej.**

(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data, podpis rodziców/opiekuna)

Oświadczenie

Oświadczam, iż będzie samodzielnie

(imię i nazwisko dziecka)

wracać do domu po zakończonych zajęciach w świetlicy szkolnej.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

Aby ułatwić nam kontakt z Państwem prosimy o uaktualnianie numerów telefonów.

- Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godz. 7.00 do godz. 17.00
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem zachowania się uczniów obowiązującymi w świetlicy i stołówce szkolnej.
- Zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w oświadczeniu rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko /np. Ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne wskazane osoby. **W przypadku jednorazowej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie) zobowiązani są przekazać pisemne oświadczenie nauczycielom świetlicy szkolnej. Dzieci nie będą zwalniane ze świetlicy na prośby telefoniczne.**
- Osobom niepełnoletnim nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą wydawane.
- Zobowiązuje się do współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka.

Data

/.....

Podpis rodzica/opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA (zostaje u Rodzica)

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa nr 17 im. Małgorzaty Kozery-Gliszczyńskiej, ul. Warszawska 65, 95-200 Pabianice.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w nr 17 im. Małgorzaty Kozery-Gliszczyńskiej tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl
- Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do końca roku szkolnego.
- Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
- Pani/Pana dane osobowe otrzymano od rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione wyżej w pozostałym zakresie jest dobrowolne.